### Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

### (άρθρο 8 Ν.1599/1986 και άρθρο 3 παρ. 3 Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Περιγραφή αιτήματος : «ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ Φ.Ι.Χ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 3.5 ΤΟΝΩΝ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Προς(1):** | Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου  Γενική Διεύθυνση Μετ/ρων και Επικ/νιων  Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών  Περιφερειακής Ενότητας Κυκλάδων | **ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** |
| ***Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία*** | |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ο – Η Όνομα: | |  | | | | | | Επώνυμο: | |  | | | | | | | | |
| Όνομα Πατέρα: | | |  | | | | | Επώνυμο Πατέρα: | | |  | | | | | | | |
| Όνομα Μητέρας: | | |  | | | | | Επώνυμο Μητέρας: | | |  | | | | | | | |
| Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας: | | | |  | | | | | Α.Φ.Μ: |  | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης(2): | | | |  | | | | | | Τόπος Γέννησης: | | | |  | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | |  | | | | Οδός: |  | | | | | Αριθ: | |  | | ΤΚ: |  |
| Τηλ: |  | | | | Fax: |  | | | | | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου  (Εmail): | | | |  | | | |

Παρακαλώ για την επικύρωση συμφωνίας του υπ’ αριθ………………….**Φ . Ι . Χ** και αποστολή του φακέλου στο ΥΜΕ. ................

**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ - ΜΟΝΟ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ(3) (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης)** : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου. | | | | | | | | | | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ: | | |  | | | | ΕΠΩΝΥΜΟ: | |  | | | | | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ: | | | |  | | | | | | ΑΔΤ: | |  | | |
| ΟΔΟΣ: | |  | | | | | ΑΡΙΘ: | |  | | | | Τ.Κ: |  |
| Τηλ: |  | | | | Fax: |  | | E – mail: | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (4), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: | |
|  | |
|  | |
| (5) | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Υπέγραψε ενώπιoν μου και παρελήφθησαν τα δικαιολογητικά που αναγράφονται αναλυτικά στο πίσω μέρος του εντύπου**  **Σύρος, ……./..…../20….**  **Ο αρμόδιος υπάλληλος** | **Σύρος, …./…./20….**  **Ο/η αιτών/δηλών**  **(υπογραφή)** |

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**   1. Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωση (το παρόν έντυπο) 2. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας αγοραστή & πωλητή - Α.Φ.Μ. 3. Σε περίπτωση απουσίας ενός εκ των συμβαλλομένων θα προσκομίζεται εξουσιοδότηση (χωρίς να έχουν παρέλθει 3 μήνες από την ημερομηνία επικύρωσης της) 4. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου σε ισχύ (ΚΤΕΟ). 5. Αν ο πωλητής ή ο αγοραστής είναι εταιρείες και όχι φυσικό πρόσωπο, τότε σε περίπτωση:  * Για την Ο.Ε., Ε.Ε. (Καταστατικό, τροποποιήσεις και πιστοποιητικό για τις μεταβολές που έχουν επέλθει από το ΓΕΜΗ). * Για την Α.Ε. (ΦΕΚ σε ισχύ, πρακτικό εκπροσώπησης για τη μεταβίβαση). * Για την ΕΠΕ. (ΦΕΚ σε ισχύ, πρακτικό εκπροσώπησης για τη μεταβίβαση, ΓΕΜΗ ή αν είναι μονοπρόσωπη με υπεύθυνη δήλωση).   Σε περίπτωση αλλοδαπού:   * α) εντός Ε.Ε. θα πρέπει να προσκομιστεί το διαβατήριο σε ισχύ και η βεβαίωση πολίτη κράτους – μέλους της Ε.Ε. (πρωτότυπες και σε φωτοτυπία που κατατίθενται με την αίτηση) και * β) εκτός της Ε.Ε. θα πρέπει να προσκομιστεί το διαβατήριο και άδεια παραμονής σε ισχύ (πρωτότυπες και σε φωτοτυπία που κατατίθενται με την αίτηση).  1. Κατάθεση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων 2. Βιβλιάριο μεταβολών με πλήρη κυριότητα εάν υπάρχει ή δήλωση απώλειας. 3. Φωτοαντίγραφο της δήλωσης υπεραξίας από τη Δ.Ο.Υ. (πωλητή) 4. Φωτοαντίγραφο του τιμολογίου πώλησης 5. Βεβαίωση περί μη οφειλής τελών από Δ.Ο.Υ. για τα τέλη του μεταβιβάζοντος. | 1. Άρση παρακράτησης, αν υπάρχει παρακράτηση 2. Ασφαλιστική ενημερότητα Πωλητή.  * ΑΕ – ΕΠΕ και οι κατέχοντες Γ΄ κατηγορίας Βιβλία ΔΕ ΦΕΡΟΥΝ ΥΠΕΡΑΞΙΑ |

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ**: Ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας

**ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

1**.** Η αίτηση υποβάλλεται στην Υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών του αγοραστή εντός κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας.

2. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει τυχόν συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

3. Ο φάκελος του οχήματος και οι πινακίδες αποστέλλονται υπηρεσιακά.